

PFI

Auxiliar en vendes, oficina  
i atenció al públic



**salesians**  
**BADALONA**

## ORGANITZACIÓ DEL CURS

El PFI d' Auxiliar vendes, oficina i atenció al públic, té una durada de 1000h repartides en un curs acadèmic del setembre al juny.

- Formació a l'escola: 820h.
- FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL: 180h

## APRENDRÀS A:

Els programes de formació i inserció estan dirigits als joves de 16 a 21 anys, que no hagin finalitzat l'educació secundària obligatòria i que en el moment de l'inici del programa no segueixin estudis del sistema educatiu ni participin en altres accions de formació.

## MÒDULS (dividits en unitats formatives)

**MFP3069** Tècniques bàsiques de comercialització

**MFP3005** Atenció al client Formació i orientació laboral.

**MFP3006** Preparació de comandes i venda de productes

**MFPE010** Ofimàtica i tècniques administratives bàsiques

**MPRL** Mòdul de formació bàsica en prevenció de riscos laborals

**MFACT** Mòdul de formació en centres de treball

**MFG1** Estratègies i eines de comunicació

**MFG2** Entorn social i territorial

**MFG3** Estratègies i eines matemàtiques

**MFG4** Incorporació al món professional

TUTORIA

## SORTIDES PROFESSIONALS

- Auxiliar d'animació del punt de venda. - Reposició de productes
- Auxiliar de dependent de comerç. - Preparació de Comandes
- Auxiliar de promoció de vendes.

## SORTIDES ACADÈMIQUES

Un cop superat el curs, mitjançant una prova d'accés podràs accedir preferentment a:

Un CFGM d'Activitats Comercials, Gestió Administrativa o a qualsevol altre CFGM.

## CARÀCTER PROPI – EL NOSTRE ESTIL

- La nostra escola és salesiana, i per tant cristiana, vol oferir una formació integral a la persona. Potenciant:
- El creixement personal i professional de l'alumne/a.
- Amb una actitud positiva envers el treball i la superació personal.
- Moments de convivència i de trobada amb.
- Trobant i desenvolupant eines per participar activament en l'entorn laboral i social.
- Prenent consciència del propi individu i de la riquesa de treballar en equips.

## COMPOSICIÓ DEL PFI I METODOLOGIA

- Mòduls de formació en centres de treball
- Mòduls de formació i orientació laboral
- Visites tècniques a empreses del sector.
- Utilització de documents i materials reals.
- Pràctiques simulades.
- Utilització de darreres versions de programes informàtics (Windows, Office...).
- Tutoria grupal i individual.

## RECURSOS I INSTAL·LACIONS

- Aules d'informàtica i Aules-taller.
- Un ordinador per alumne/a.
- Sales polivalents
- Amplis patis amb pistes de bàsquet i futbol sala
- Camps de futbol, teatre i centre juvenil



**Salesians Badalona**

c. Alfons XII, 111-08912-Badalona

Tel 93 387 72 54 • Fax 93 399 66 12

E-mail: [secretaria\\_badalona@salesians.cat](mailto:secretaria_badalona@salesians.cat) • Web: <http://badalona.salesians.cat>

Horari de Secretaria: Dilluns a divendres: de 11 a 13h i de 16 a 18h



**Centre concertat**



Generalitat de Catalunya  
**Departament  
d'Educació**