

## **INSTRUCCIONS I ACLARIMENTS PER A LA TRAMITACIÓ DE LES BEQUES DE MENJADOR DEL CURS 2022/2023.**

Us demanem que llegiu detingudament aquestes instruccions. Les realitzem per facilitar-vos la tramitació i la gestió dels ajuts individuals de menjador.

### **Termini**

**Les famílies** hauran de presentar la sol·licitud a les escoles fins al **24 de maig de 2022**, i **les escoles** disposaran fins al **31 de maig de 2022** per enviar-les en suport paper a l'AMB, **ordenats alfabèticament**, juntament amb la documentació obligatòria i complementària.

En aquest termini han de presentar la sol·licitud tots els alumnes que tinguin reserva de plaça al vostre centre i els alumnes que hagin fet la preinscripció en primera opció.

Les escoles que enviïn les sol·licituds escanejades per e-mail o per arxiu compartit, no en suport paper, tindran fins el 31 de maig per enviar una llista amb els alumnes sol·licitants. La tramesa de les seves sol·licituds i la seva documentació finalitzarà **el dia 8 de juny de 2022**.

**Les sol·licituds rebudes fora dels terminis seran considerades com a fora de termini i es tramitaran un cop realitzada la primera adjudicació.**

En el cas de compartir les sol·licituds mitjançant el google drive es donarà permís a la següent adreça electrònica: [ajutsamb@gmail.com](mailto:ajutsamb@gmail.com)

### **Peticions fora de termini**

Un cop hagi començat el curs només es podran tramitar les següents sol·licituds:

- Alumnes que siguin noves incorporacions (noves matrícules i alumnes preinscrits que en el termini de presentació de sol·licituds no tenien plaça assignada)
- Alumnes que la situació econòmica o familiar dels quals s'hagi vist greument afectada per causa de força major, degudament justificada pels serveis socials municipals i/o documentada per la família.

Com en cursos anteriors hi ha dos models de sol·licitud per a entregar a les famílies:

1.- La teniu al **PIGAIM**, la trobareu al costat de cada alumne, és una icona del símbol del pdf, amb les dades de la unitat familiar que tenim del curs passat. Aquesta sol·licitud estarà omplerta sempre que s'hagi tramitat des de l'AMB. Els trasllats de comarca estan buides ja que no les hem tramitat de d'aquí.

2.- **Model en blanc**, com cada curs, que us enviarem per e-mail. S'ha d'entregar a les famílies noves o a les que han sofert canvis en els membres de la unitat familiar respecte el curs passat.

### Què ha de fer l'escola

#### **1) Entregar el model de sol·licitud a les famílies**

En la mesura que sigui possible les sol·licituds es faran arribar a les famílies per mitjans telemàtics, correus electrònic, WhatsApp, etc...

Us detallem les diferents situacions amb que us podeu trobar:

1.1)Pels alumnes que ja eren al centre al curs passat i NO han variat els membres de la unitat familiar:

Imprimir i entregar el **full de sol·licitud** que us podreu descarregar **del PIGAIM** (arxiu PDF). Es poden imprimir individualment o totes juntes amb l'opció "Imprimir totes les sol·licituds".

1.2)Pels alumnes que ja eren al centre i han variat els membres de la unitat familiar:

Entregar el **model sol·licitud en blanc o modificar la del PIGAIM** amb les dades correctes.

1.3)Pels alumnes nous o que no van fer la sol·licitud el curs passat al vostre centre.

Entregar el **model sol·licitud en blanc** per tal que la família ompli les dades.

1.4)Pels alumnes nous que ja tenien germans sol·licitants al centre i NO han variat els membres de la unitat familiar:

Imprimir i entregar el **full de sol·licitud del PIGAIM** (arxiu pdf) del germà i actualitzar dades del nou alumne. S'adjunta exemple omplert perquè feu el mateix (veure **ANNEX 1**).

## **2) Revisar la sol·licitud i la documentació entregada per la família**

Comprovar que la família aporta el certificat de convivència.

Us recordem que **només hauran d'aportar aquest document les famílies que no van fer la sol·licitud al curs passat o hagin sofert canvis al padró respecte l'anterior curs**. Les famílies que van fer la sol·licitud al curs 2021-2022 i no ha sofert canvis al padró no caldrà que aportin aquest document. La família certificarà a la sol·licitud que els membres de la unitat familiar són els mateixos.

Per a les famílies empadronades a Badalona no caldrà aquest document. L'AMB l'obtindrà directament. **A la sol·licitud es posarà a mà "NO PADRÓ"**.

Revisió de l'Impres de totes les sol·licituds de l'ajut

- Comprovar que el **primer full** de la sol·licitud conté totes les dades i que **el dors (o segon full)** està firmat per tots els membres adults de la unitat familiar.

- Comprovar que cada un dels membres de la unitat familiar té omplertes totes les dades (**la data de naixement és una dada imprescindible que s'ha d'omplir**) i ha firmat en la casella que correspongui del full d'autorització per demanar les dades a l'Agència Tributària. Les caselles dels menors d'edat les ha de firmar el pare/mare o tutor. **No són membres de la unitat familiar el tiets, cosins o altres familiars ni companys de pis, i per tant no han d'omplir, ni firmar res.**

La sol·licitud individual de menjador sempre haurà d'anar signada pels dos progenitors.

En el cas que només la signi un progenitor, haurà d'acreditar qui és el que disposa de la custòdia del menor, mitjançant còpia de la sentència de separació o divorci. Si es tracta d'un progenitor solter haurà d'aportar còpia del llibre de família o certificat de naixement on quedi acreditat. En cas de viudetat, certificat de defunció, o altres documents.....

**Com a novetat pel present curs, les famílies que van tramitar la sol·licitud el curs passat no hauran de presentar cap document en referència a la custòdia de l'alumne, només serà necessari, en el cas que s'hagin produït canvis en relació a la custòdia o a la pensió d'aliments respecte la situació presentada al curs anterior, o que s'indiqui expressament al primer full de la sol·licitud.**

Tindran la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per relació anàloga.

Si falta la signatura d'algun dels membres de la unitat familiar, no es podrà tramitar la sol·licitud. En cas de situacions de força major (privació de llibertat, estada temporal fora del país, etc.), es podrà presentar documentació oficial que ho acrediti i l'AMB la valorarà.

No es pot firmar per ordre, ni firmar en nom d'un altre que no sigui l'interessat, si és major d'edat. Aquesta firma autoritza a l'AMB a demanar dades a l'Agència Tributària, informació confidencial que ha d'estar expressament autoritzada per l'interessat o interessada.

Si un membre de la unitat familiar figura al volant de convivència, obligatòriament ha de signar per poder tramitar la beca. Sempre que tingui la consideració de membre de la unitat familiar. **No són membres de la unitat familiar el tiets, cosins o altres familiars ni companys de pis**

Revisar que s'aporta la documentació obligatòria

-De les sol·licituds noves o amb canvis amb els membres de la unitat familiar:  
Comprovar que s'adjunta fotocòpia del DNI, NIE, Passaport de tots els membres de la unitat familiar.

-De les sol·licituds d'alumnes que ja eren al centre al curs passat i NO han variat els membres de la unitat familiar(sol·licitud PIGAIM)

Comprovar que els documents acreditatius d'identitat són els actuals. Només serà necessària la fotocòpia dels documents d'identitat que hagin variat.

- De totes les sol·licituds comprovar que s'aporten els documents per ingressos no subjectes a IRPF, si és el cas:

. **Renda Garantida de ciutadania** o equivalent: Document acreditatiu i el seu import de l'any 2021.

. Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat social, **contracte/s de treballador/a de la llar vigent a l'any 2021.**

. **Certificat de l'Agència Catalana de l'Habitatge** amb l'import total rebut a l'any 2021 en concepte d'ajut pel pagament del lloguer d'un habitatge.

. **Altres:** ajuts d'altres administracions, fundacions, entitats, etc indicant l'import percebut durant l'any 2021 (si aquestes no han sigut dineràries cal que quantifiquin el valor del bé. Ex. Roba i aliments per valor de 100 euros)

Les famílies que tinguin algun ingrés d'aquest tipus és important que aportin el document corresponent de l'any 2021, ja que es poden esmenar incidències posteriors, per exemple "**falta acreditar ingressos**" o altres.

Revisar que s'aporta la documentació complementària

- Per poder puntuar les situacions dels infants en acolliment és necessari presentar les **resolucions acreditatives**. Pel que fa els infants en acolliment i el volant d'empadronament, si no s'han produït canvis respecte el curs 2021-2022, no els han de tornar a aportar.

Les famílies que facin la sol·licitud no hauran d'acreditar les condicions familiars de família nombrosa, monoparental i discapacitat de l'alumne/germans. L'AMB obtindrà aquesta informació directament de la Generalitat de Catalunya.

### Puntuació social

Els alumnes mantenen la puntuació del curs 2021-2022.

Pels alumnes que no van sol·licitar l'ajut el curs passat, els referents de serveis socials municipals enviaran als centres la valoració que correspongui de les famílies incloses en un pla de treball (10 o 15 punts).

### **3) Introducció o revisió de dades en l'aplicació informàtica (PIGAIM)**

El programa continuarà les dades bàsiques del centre i les dades dels alumnes que van sol·licitar ajut en el curs 2021-2022.

Les escoles hauran de modificar o introduir:

#### 3.1. Dades identificatives dels alumnes.

Correccions o canvis, si és el cas, de les dades dels alumnes que van sol·licitar l'ajut el curs passat i que el tornen a sol·licitar el curs 2022-2023.

Introducció de les dades dels alumnes que formulen petició de l'ajut per al 2022-2023, que no ho van fer el curs passat, i per tant no consten a l'aplicació. Teniu un botó a la part superior que diu "AFEGIR SOL·LICITUD"

Dels alumnes que consten al programa: S'han de **validar totes les sol·licituds rebudes. L'estat inicial és "SENSE VALIDAR" però l'escola haurà de validar al final de la fitxa de cada alumne prement el botó GRAVAR. L'estat canviarà a VALIDAT PEL CENTRE. Només es tramitaran les sol·licituds validades pel centre.**

En el cas de les sol·licituds que es presentin **fora de termini**, s'haurà d'**introduir la data en què l'alumne comenci a ser usuari** del servei de menjador. Si no s'introdueix aquesta dada, l'import de l'ajut es calcularà des de la data en què s'adjudiqui.

Durant el curs, sempre que un alumne peticionari de beca (encara que no la tingui concedida) comenci a utilitzar el menjador, l'escola haurà de comunicar-ho al l'AMB, via e-mail ([ajuts@amb.cat](mailto:ajuts@amb.cat)).

#### 3.2. Dades socials.

Senyalar l'apartat de les circumstàncies socials del sol·licitant, sempre que es disposi del document signat pels serveis socials municipals.

No caldrà introduir aquesta informació dels alumnes que ja la tinguin del curs passat.

**Data màxima de recepció de sol·licituds a l'AMB en termini ordinari:**  
**31 de maig de 2022**