

PFI

Auxiliar de venda, oficina
i atenció al públic



salesians
BADALONA

ORGANITZACIÓ DEL CURS

El PFI d' Auxiliar vendes, oficina i atenció al públic, té una durada de 1000h repartides en un curs acadèmic del setembre al juny.

- Formació a l'escola: 820h.
- Pràctiques en empresa: 180h

APRENDRÀS A:

Els programes de formació i inserció estan dirigits als joves de 16 a 21 anys, que no hagin finalitzat l'educació secundària obligatòria i que en el moment de l'inici del programa no segueixin estudis del sistema educatiu ni participin en altres accions de formació.

MÒDULS:

- Tècniques bàsiques de comercialització
- Atenció al client Formació i orientació laboral.
- Preparació de comandes i venda de productes
- Ofimàtica i tècniques administratives bàsiques
- Mòdul de formació bàsica en prevenció de riscos laborals
- Mòdul de formació en centres de treball (pràctiques)
- Estratègies i eines de comunicació
- Entorn social i territorial
- Estratègies i eines matemàtiques
- Incorporació al mon professional

RECONeixEMENT ACADÈMIC:

Accés directe a CFGM, d'acord amb la Resolució EDU/2638/2020, amb una nota mínima de 5 punts a PFI i sense realitzar cap prova d'accés

SORTIDES PROFESSIONALS

- Auxiliar d'animació del punt de venda
- Reposició de productes
- Auxiliar de dependent de comerç
- Preparació de Comandes
- Auxiliar de promoció de vendes

CARÀCTER PROPI - EL NOSTRE ESTIL

- La nostra escola és salesiana i vol oferir una formació integral de la persona, potenciant el creixement personal i professional de l'alumne/a.
- Actitud positiva envers el treball i la superació personal.
- Moments de convivència i de trobada.
- Prenem consciència del propi individu i de la riquesa de treballar en equips.

COMPOSICIÓ DEL PFI I METODOLOGIA

- Mòduls de formació en centres de treball
- Mòduls de formació i orientació laboral
- Visites tècniques a empreses del sector.
- Utilització de documents i materials reals.
- Treball per projectes i metodologia activa.
- Utilització de darreres versions de programes informàtics (Windows, Office...).
- Tutoria grupal i individual.

RECURSOS I INSTAL·LACIONS

- Aules d'informàtica i Aules-taller.
- Un ordinador per alumne/a.
- Sales polivalents
- Amplis patis amb pistes de bàsquet i futbol sala
- Camps de futbol, teatre i centre juvenil



Salesians Badalona

c. Alfons XII, 111-08912

Tel 93 387 72 54

E-mail: secretaria_badalona@salesians.cat • Web: <http://badalona.salesians.cat>

Horari de Secretaria: Dilluns a divendres: de 9 a 13h i de 1 a 18h



**“Amb el suport
del Departament
d’Educació”**



Generalitat de Catalunya
**Departament
d’Educació**